



KÄSKKIRI

22.03.2023 nr 1.1-1/23/32

Terviseameti peadirektori 30.12.2022. a käskkirja nr 1.1-1/22/99 "Terviseameti lähetusjuhendi kinnitamine" muutmine

Tervise- ja tööministri 27.12.2022. a määruse nr 96 „Terviseameti põhimäärus“ § 11 lõike 3 punkti 16 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 19.12.2012. a määrusega nr 112 „Ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“, Vabariigi Valitsuse 25.06.2009. a määrusega nr 110 „Töölähetuse kulude hüvitiste maksmise kord ning välislähetuse päevaraha alammäär, maksmise tingimused ja kord“ ja Vabariigi Valitsuse 14.07.2006. a määrusega nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“:

1. Muudan Terviseameti peadirektori 30.12.2022. a käskkirja nr 1.1-1/22/99 „Tervisesameti lähetusjuhendi kinnitamine“ lisa alljärgnevalt:

1.1. Sõnastan punkti 2.5. järgmiselt:

„2.5. Sise- ja välislähetuskorralduse kooskõlastab struktuuriüksuse juht, v.a. rahvatervise labori kesklabori kliendihaldusüksuse teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastab kliendihaldusjuht ning Kohtla-Järve labori teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastab Ida regiooni laboriteenuste juht. Peadirektori vahetusse alluvusse kuuluvate teenistujate lähetuskorraldused kooskõlastab peadirektor. Struktuuriüksuste juhtide lähetuskorraldused kooskõlastab peadirektor või peadirektori asetäitja. Peadirektori lähetuskorralduse kooskõlastavad üldosakonna juhataja ja asekanter. Vajadusel kooskõlastavad lähetuskorralduse ka teenistuja asendaja ning lähetuskulude rahastamisel projekti- vm vahenditest projektijuht. Sise- ja väliskoolituslähetuskorralduse kooskõlastavad vastavalt alluvusele peadirektor, peadirektori asetäitja või struktuuriüksuse juht, v.a. rahvatervise labori kesklabori kliendihaldusüksuse teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastab kliendihaldusjuht ning Kohtla-Järve labori teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastab Ida regiooni laboriteenuste juht, ja personaliosakonna koolitusspetsialist.“

1.2. Sõnastan punkti 3.7. järgmiselt:

„3.7. Välislähetuse kuluaruande kooskõlastab personalijuht ning kinnitab RTK raamatupidaja. Väliskoolituslähetuse kuluaruande kooskõlastab personaliosakonna koolitusspetsialist ja kinnitab RTK raamatupidaja.“

(allkirjastatud digitaalselt)

Birgit Lao
peadirektor